

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОНАСТЫРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД» ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422392.Республика Татарстан, Тетюшский район,
село Монастырское, улица Калинина, дом 9а

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«МОНАСТЫРСК БАШЛАНГЫЧ
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ - БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**
422392, Татарстан Республикасы, Тәтеш районы,
Монастырск авылы, Калинин урамы, 9нчы йорт

тел. (84373) 5-45-82, e-mail: Smon.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317337, ОГРН 1021606556476, ИНН/КПП 1638003156/163801001

ПРИКАЗ
№ 12 о/д

БОЕРЫ
28.03.2025 г.

О приеме на обучение в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 21.03.2024 №221 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан», Уставом школы, с целью организованного приема детей в школу, соблюдения прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс МБОУ «Монастырская НОШ-детский сад» на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 года
2. Установить сроки по приему заявлений в 1 класс
 - для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.;
 - для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2025г. по 05.09.2025г
2. Установить график приема заявлений и документов:
 - ежедневно с 8:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
3. Назначить ответственным за прием детей в школу директора школы Тимарину М.В.
4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей)детей посредством информационных стендов, разместить информацию по порядку приема детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
5. контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Подписано
цифровой подписью:
Тимарина Марина
Васильевна

Директор

М.В.Тимарина